



#### 1. Rekisterinpitäjä

Jokakoti Oy (Y-tunnus: 2401069-2)  
Jokakoti.fi -asiakasrekisteri  
Ilmalankatu 2C  
00240 Helsinki  
myynti@jokakoti.fi

#### 2. Rekisteriasioista vastaavan yhteystiedot

Jokakoti Oy  
info@jokakoti.fi

#### 3. Rekisterin nimi

Jokakoti.fi-asiakasrekisteri

#### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)

Rekisteriin tallennettuja henkilötietoja käytetään henkilötietolain mukaisesti Jokakoti.fi -palvelun toteuttamiseksi ja kehittämiseksi, yhteydenottojen ja palautteiden hoitamiseksi, maksuvalvontaan, tilastollisiin tarkoituksiin sekä muihin tähän verkkopalveluun liittyviin tarkoituksiin.

Palvelun yhteydessä kerättyjä henkilötietoja voidaan käyttää markkinointitarkoituksiin Suomen henkilötietolain (523/1999) mukaisesti. Jokakoti Oy ja/tai sen yhteistyökumppanit voivat lähettää käyttäjälle suoramarkkinointia sähköisesti (sähköpostitse, tekstiviestien välityksellä), mikäli käyttäjä on antanut siihen nimenomaisen suostumuksensa. Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus kieltää tietojensa käyttö suoramarkkinoinnissa kokonaan tai osittain.

#### 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää seuraavia tietoja rekisteröidyistä:

- Nimi
- Yhteystiedot (osoite, matkapuhelin, sähköpostiosoite)
- Demografiatiedot (syntymäaika, sukupuoli, asema, koulutus)
- Tiedot rekisteröidyn kiinnostuksen kohteista (hakuvahtit, suosikit)
- Tiedot jätetyistä ilmoituksista (ilmoituksen tunniste, maksutapatiedot)
- Lupa sähköiseen suoramarkkinointiin

#### 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään, kun henkilö rekisteröityy Jokakoti Oy:n tarjoamaan sähköiseen verkkopalveluun tai käyttäjäsuhteen aikana tai sen yhteydessä. Henkilötietojen keräämisen yhteydessä tiedustellaan henkilön suostumusta hänen tietojensa käyttämiseen suoramarkkinoinnissa. Tässä yhteydessä rekisteröidylle ilmoitetaan myös, että mikäli hän suostuu henkilötietojensa käyttämiseen suoramarkkinoinnissa, rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus kieltää henkilötietojensa käyttö suoramarkkinoinnissa. Henkilötietojen päivittämiseen voidaan käyttää väestörekisteriä.

#### 7. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteriin sisältyvät henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Rekisterin käyttö on rekisterinpitäjän organisaatiossa ohjeistettu ja henkilörekisteriin pääsy on rajattu siten, että ATK-järjestelmään tallennettuihin rekisterin sisältämiin tietoihin pääsevät ja niitä ovat oikeutettuja käyttämään vain ne rekisteröidyn työntekijät, joilla on työtehtäviensä puolesta siihen oikeus. Rekisterinpitäjä on järjestänyt tiloihinsa kulunvalvonnan. ATK-järjestelmä on suojattu käyttäjärjestelmän suojausohjelmiston avulla. Järjestelmään sisäänpääsy edellyttää kultakin rekisterin käyttäjältä käyttäjätunnuksen ja salasanan syöttämistä. Jokakoti Oy:n tietoverkko ja laitteisto, jolla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomuurilla ja muiden teknisten toimenpiteiden avulla, kuten kryptauksin.

#### 8. Rekisteröidyn kiello-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten.

Kielto tulee tehdä kirjallisesti ja allekirjoitettuna ja lähettää seuraavaan osoitteeseen:

Jokakoti Oy  
Ilmalankatu 2C  
00240 Helsinki

Kielto voidaan esittää myös henkilökohtaisesti paikan päällä osoitteessa Ilmalankatu 2C, 00240 Helsinki

#### 9. Rekisteröidyn tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot. Tarkastaminen on maksutonta kerran vuodessa.

Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja allekirjoitettuna ja lähettää seuraavaan osoitteeseen:

Jokakoti Oy  
Ilmalankatu 2C  
00240Helsinki

Tarkastuspyyntö voidaan esittää myös henkilökohtaisesti paikan päällä osoitteessa Ilmalankatu 2C, 00240 Helsinki

#### 10. Tiedon korjaaminen

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta.

Rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään tiedon korjaamiseksi. Korjauspyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja allekirjoitettuna ja lähettää seuraavaan osoitteeseen:

Jokakoti Oy  
Ilmalankatu 2C  
00240 Helsinki

Korjauspyyntö voidaan esittää myös henkilökohtaisesti paikan päällä osoitteessa Ilmalankatu 2C, 00240 Helsinki

Henkilötietolaki (523/99) 10 §  
Laatimispäivä: [1.9.2011]